



## ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,  
тел.: 0678/52200, факс: 0678/52170  
e-mail: [mayortn@abv.bg](mailto:mayortn@abv.bg)

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

**Intertek**

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

### ЗАПОВЕД

№. 309 / 03.05. 2016 год.

На основание чл.83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност (ЗННД), във връзка с чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА)

### УТВЪРЖДАВАМ:

1. Вътрешни правила за нотариалните удостоверения в кметствата на Община Тетевен при изпълнение на чл. 83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност.
2. Вътрешните правила влизат в сила от 04.05.2016 г.
3. Същите да бъдат публикувани на интернет – страницата на Община Тетевен.
4. Да бъдат сведени до знанието на заинтересованите лица чрез локалната мрежа на общината.
5. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Секретаря на Община Тетевен. Настоящата заповед да се връчи на служителя за сведение и изпълнение.

**Д-р МАДЛЕНА БОЯДЖИЕВА**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ТЕТЕВЕН**



## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### ЗА НОТАРИАЛНИ УДОСТОВЕРЯВАНИЯ В КМЕТСТВОТА НА ОБЩИНА ТЕТЕВЕН ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЧЛ. 83 ОТ ЗАКОНА ЗА НОТАРИУСИТЕ И НОТАРИАЛНАТА ДЕЙНОСТ

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.(1)** С тези правила се определят условията и реда за извършване на нотариалните действия от кметовете на кметства в Община Тетевен.

**(2)** Вътрешните правила се прилагат доколкото не противоречат на разпоредбите на Гражданския процесуален кодекс, Закона за нотариусите и нотариалната дейност и Закона за задълженията и договорите и други нормативни актове.

#### II. ПРАВОМОЩИЯ НА КМЕТОВЕТЕ

**Чл.2.(1)** В кметствата, влизащи в състава на община Тетевен нотариални действия се извършват от кметовете на населените места и кметските наместници. Всеки от кметовете има право да действа в границите на съответното кметство.

**(2)** Нотариалните удостоверения по чл.83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност в кметствата на Община Тетевен се извършват чрез поставяне на щемпел за заверка на подпис, съдържание и копие от оригинален документ. Удостоверенията се вписват в общия регистър.

**Чл.3.(1)** Кметът няма право да извършва нотариални действия, когато страна или участник /упълномощител или упълномощен/ в него е някое от лицата, съгласно изброяването в чл.575 от ГПК:

- самият кмет;
- съпруг на кмета или лицето, с което живее във фактическо съпружеско съжителство;
- роднините му по възходяща и низходяща линия /родители или деца/;
- роднините му по съребрена линия до четвърта степен /до първи братовчеди включително/;
- роднини по сватовство до първа степен /това са сватовете на кмета/
- лицата, спрямо които кметът е настойник, попечител, осиновен или осиновител или лице от приемно семейство.

**(2)** Кметът няма право да извършва нотариални действия в случаите, които противоречат на закона или го заобикалят, които накърняват добрите нрави, включително и удостоверения върху неоткрити наследства, които имат невъзможен предмет, липсва съгласие, предписана от закона форма и основание.

#### III. ВИДОВЕ НОТАРИАЛНИ ДЕЙСТВИЯ

**Чл.4.(1)** Когато в населеното място няма нотариус или районен съд, кметът на населеното място или кметският наместник удостоверяват подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване, подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите, както и верността на преписи и извлечения от документи и книга - чл.83 от ЗННД, което включва:

1. Всякакви декларации:

- по чл.264, ал.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/;
- по чл.264, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/;

- по чл.25, ал.8 от ЗННД;
  - Декларация за идентичност на имената;
  - Декларация, че лицето е безработно.
  - Други.
2. Пълномощни, при които се удостоверява само подписа на лицето, като:
- за получаване на пенсия;
  - за получаване на социални помощи;
  - да получат лични документи от поделенията на МВР;
  - за управление и продажба на автомобили;
  - за сключване на договори за отдаване на земеделска земя под аренда и наем, както и за получаване на наема и рентата;
  - за набавяне на документи от Техническа служба, Данъчна служба, общинска служба по Земеделие, служба ГРАО и др. инстанции без да имат право да извършват самата сделка;
  - за сключване на договори за доброволна делба на земеделска земя, като изрично се записва кой какво ще получи;

(2) В кметството може да се удостоверява подписа и съдържанието на пълномощно по чл.37 от Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/. Когато се удостоверява подписа върху пълномощно на лице, което ще отчуждава или придобива недвижим имот, като сделката ще се извършва с нотариален акт, задължително се удостоверява подписа на лицето и се удостоверява съдържанието на документа, като това се извършва едновременно.

(3) В кметството може да се удостоверяват верността на преписи и извлечения от документи и книжа.

#### **IV. ПРОЦЕДУРА ЗА НОТАРИАЛНОТО УДОСТОВЕРЯВАНЕ**

##### **4.1. Удостоверяване подписите върху частен документ и едновременно удостоверяване на подпис и съдържание**

**Чл.5.(1)** Производството по нотариалното удостоверяване на подписа започва с устна молба от лицето, което се явява лично пред кмета, съгласно чл.571 от ГПК. В случаите когато уважителни причини пречат на участващите в удостоверяването лица да се явят в канцеларията, удостоверяването да се извършва в присъствието на поне двама служители, определени от кмета.

(2) Кметът установява самоличността на лицата, както и дали явилите се пред него лица са навършили пълнолетие чрез документ за самоличност.

(3) В разговор с лицето кметът установява дали същият разбира свойството и значението на това, което иска да се извърши. Ако някое от лицата, участващи в производството, не знае български език или е глухо, няма или глухонямо се прилагат правилата на чл. 582 - 585 от ГПК.

(4) Кметът сравнява правилно ли са вписани данните от документа за самоличност в частния документ, който ще удостоверява. Ако има грешки те се отстраняват.

(5) За удостоверяване на подпис върху частен документ и едновременно удостоверяване на подпис и съдържание се представят два или повече еднообразни екземпляра от документа, напечатани или написани на ръка, като единият екземпляр остава в деловодството, а другите се дават на лицето.

(6) Кметът проверява и съдържанието на документа. За тази цел лицето, което ще дава пълномощно за разпореждане трябва да представи и документ за собственост. Кметът сверява дали вписания имот в пълномощното е същия, както в документа за собственост. Ако има грешка в изписването на имота, тя се поправя по съответния ред.

**Чл.7. (1)** Кметът е длъжен да провери дали нотариалното удостоверяване, което ще извърши не е нищожно, както и дали документа не противоречи на закона и добрите нрави.

(2) Кметът трябва да провери дали лицето, чийто подпис ще удостоверява, не попада в кръга на лицата, изброени в чл.3, ал.1 от настоящите правила, на които кметът няма право да извършва нотариални удостоверения.

(3) Проверява се дали удостоверяването не се извършва при грешка, измама, заплашване или крайна нужда, съгласно чл.27 от ЗЗД.

**Чл.7.** След като се извършат горепосочените проверки, лицето подписва документа и под подписа изписва трите си имена. Ако вече го е подписало, то потвърждава пред кмета, че положението подпис е негов.

**Чл.8.** След подписването или потвърждаването на положението вече подпис и изписването на имената от лицето, на документа се поставя щемпела за удостоверяване на положен подпис.

**Чл.9. (1)** Документът се извежда в общия регистър, който се прошнурова и пронумерован, изготвен по образец, съгласно разпоредбата на чл.7, ал.2 от Наредба №32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори.

(2) Първо се извежда удостоверяването на подписа, като в графа „действие” се описва подробно съдържанието на пълномощното и регистрационния номер от общия регистър, и се записва на щемпела за удостоверяване на подписа.

(3) Със следващия регистрационен номер в общия регистър се записва удостоверяването на съдържанието. В графа „действие” може да се запише само „удостоверяване съдържанието на пълномощно с рег.№ / от дата”. След това се изписва номер на акта и номер на тома.

**Чл.10.** Надписва се щемпела, подписва се от кмета, поставя се кръглият печат и документът се дава на лицето.

#### **4.2. Удостоверяване на препис от документ.**

**Чл.11.(1)** При удостоверяване верността на препис от представени документи, кметът е длъжен да сравни преписа с първообраза и да отрази в удостоверяването от кого е бил представен документът, от който е снет преписът, а също така дали преписът е снет от оригиналния документ или от друг препис и дали не е имало в тях зачерквания, добавки, поправки и други особености, съгласно чл.591 от ГПК.

(2) Ако преписът е на два или повече листа, те се скрепват с телбод, поне на три места, поставя се кръглият печат на кметството поне на две места и кметът се подписва.

(3) Извежда се в общия регистър, като лицето което представя преписа, трябва да си даде личния документ, за да се запише в общия регистър и на щемпела. В графа „действие” се записва документа, от който се прави преписа.

### **V. НОТАРИАЛНИ ТАКСИ**

**Чл.12.(1)** Нотариални такси се събират за извършване на нотариални действия.

(2) За извършване на едно и също нотариално действие от нотариус и от държавен орган се събира еднаква по размер нотариална такса.

(3) Размерите на нотариалните такси се определят по тарифа, приета от Министерския съвет по предложение на министъра на правосъдието, след съгласуване с Нотариалната камара.

**Чл.13.** Нотариалните такси се внасят в приход на общинския бюджет - за нотариалните действия, извършени от органи на местната администрация;

**Чл. 14.** Нотариални такси дължи лицето, чието искане е разгледано от нотариус или от друг орган, който изпълнява нотариални функции. Те се дължат при извършване на поисканото действие.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

**§2.** Изменение и допълнение на правилата се извършва със Заповед на Кмета на Община Тетевен.

**§3.** Правилата се разпространяват чрез локалната мрежа на общината и се публикуват на интернет – страницата на Община Тетевен.

**§4.** Отказът на кмета да извърши нотариално действие може да се обжалва с частна жалба по реда на чл.577 от ГПК.