

ИНСТРУКЦИЯ № ... ОТ 2016 Г. ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО
ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ПО ЧЛ. 28Б ОТ ЗАКОНА ЗА НОТАРИУСИТЕ И
НОТАРИАЛНАТА ДЕЙНОСТ, НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 2А, АЛ. 1 ОТ НАРЕДБА № 32 /
1997 Г. ЗА СЛУЖЕБНИТЕ АРХИВИ НА НОТАРИУСИТЕ И НОТАРИАЛНИТЕ
КАНТОРИ

Издадена от Министерството на правосъдието
Обн. ДВ. бр. от 2016г.

Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази инструкция се определят условията, редът и начинът за осъществяване на достъп до Информационна система, създадена по силата на чл. 28б от ЗННД, от лица, посочени в **чл. 2б** и **чл. 2в** от Наредба № 32 / 07.02.1997г. за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори /Наредбата/.

Чл. 2. Лицата по чл. 2б и чл. 2в от Наредбата ползват данни и извършват справки от Информационната система в случаите, когато осъществяват проверка за наличието на документ с нотариално удостоверен подпис, чрез предоставения им по силата на чл. 2а, ал. 2 от Наредба № 32 / 1997г. за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори и съответните нормативни актове достъп - само за служебни цели, съобразно нормативно установените си правомощия – за лицата по чл. 2б, и с оглед на извършваната дейност по занятие – за лицата по чл. 2в.

Чл. 3. Всички действия, предприети в изпълнение на тази инструкция, се осъществяват при спазване на разпоредбите на съответните закони и подзаконови нормативни актове, регламентиращи условията и реда за събиране, съхраняване, използване и разкриване на сведения, представляващи лични данни или друга защитена от закона информация.

Чл. 4. (1) Достъпът до Информационната система се предоставя на лицата по чл. 1 чрез отдалечен достъп с потребителски интерфейс.

(2) Достъпът до данни в информационната система и извършването на справки се осъществява по защитен канал с ползване на квалифициран електронен подпис, издадени в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(3) Нотариалната камара организира режима за достъп и регистрира цифровите сертификати, отговарящи на условията за квалифициран електронен подпис.

Глава втора.
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА

Раздел I

Условия и ред за достъп до информационната система на Нотариалната камара от
лицата по чл. 26 от Наредба № 32 / 1997г. за служебните архиви на нотариусите и
нотариалните кантори

Чл. 5. (1) **Лицата по чл. 26** от Наредбата имат право на достъп до функционален модул на Информационната система, съдържащ извлечения от документи, които по силата на закон трябва да бъдат с нотариално удостоверени подписи и подлежат на представяне в Агенция по вписвания по заявления за вписване, отбелязване, заличаване или оповестяване на обстоятелства в Търговския регистър и Централния регистър на особените залози, във връзка с изпълнение на служебните си задължения и нормативно установени правомощия.

(2) Достъпът до информационната система е пасивен и ограничен и предоставя възможност за извършване на справки в информационния масив по определени критерии за справки.

(3) Изпълнителният директор на Агенция по вписванията информира своевременно Нотариалната камара за лицата, които имат право на достъп до Информационната система на НК, включително – в случаите, когато на съответните лица са предоставени нови електронни подписи или са им прекратени правомощията.

(4) Когато лице по чл. 26 от Наредбата загуби качеството си на длъжностно лице, Агенция по вписванията уведомява Нотариалната камара за горното обстоятелство в рамките на съответния работен ден.

(5) В случаите на ал. 4, за лицето по чл. 26 от Наредбата се преустановява правото на достъп до информационната система.

Чл. 6 Нотариалната камара предоставя достъп до извлечения на следните документи, за които по силата на закон се изисква нотариално удостоверение на подпис:

- чл. 15, ал. 1, изр. 1 от Търговския закон /ТЗ/ – Договор за прехвърляне на предприятие;
- чл. 17, ал. 3 от ТЗ – Съгласие с образец от подписа на лицето, представляващо клона на търговеца;
- чл. 21, ал. 1 от ТЗ - Пълномощно за прокура;
- чл. 73, ал. 1 от ТЗ - Писмено съгласие на вносителя на апортна вноска в капиталово търговско дружество;
- чл. 78 от ТЗ – Договор за учредяване на събирателно дружество;

- чл. 100 от ТЗ - Дружествен договор на Командитно дружество;
- чл. 114 ал.2 от ТЗ – Пълномощно за представляване на съдружник в Дружество с ограничена отговорност /ООД/;
- чл. 129, ал. 2 от ТЗ – Договор за прехвърляне на дружествен дял;
- чл. 141, ал. 3 от ТЗ - Съгласие с образец от подписа на управител на ООД;
- чл. 163, ал. 1 от ТЗ - Пълномощно за представляване на учредител в АД;
- чл. 232, ал. 4 от ТЗ – Констативен протокол по чл. 593 от ГПК при провеждане на заседание на Общо събрание на Акционерно дружество /АД/;
- чл. 234, ал. 3 от ТЗ - Съгласие с образец от подписите на членове на Съвета на директорите, Управителния съвет и Надзорния съвет в АД, както и декларация, че не са налице пречките по чл. 234, ал. 2 от ТЗ;
- чл. 235, ал. 3 от ТЗ - Подписи на лицата, овластени да представляват акционерното дружество;
- чл. 262е, ал. 1 от ТЗ – Договор за преобразуване на дружества;
- чл. 262п, ал. 1 от ТЗ - Съгласие на съдружниците за преобразуване на събирателно или командитно дружество;
- чл. 262р, ал. 3 от ТЗ – Съгласие на съдружник в ООД или на акционер за преобразуване на дружество, ако същият става неограничено отговорен съдружник, а не е участвал при вземане на решението;
- чл. 263с, ал. 1 от ТЗ – Уведомление до дружеството от съдружник в ООД или акционер – за напускане на дружеството, в което е получил дялове и акции, в случай, че съдружникът в ООД или акционерът, ще бъде с променено правно положение след преобразуването и е гласувал против решението за преобразуване;
- чл. 264а, ал. 1 от ТЗ - План за преобразуване на дружество с промяна на правната форма;
- чл. 265, ал. 3 от ТЗ – Решение за преобразуване на еднолично търговско дружество чрез прехвърляне на имущество върху едноличния собственик;
- чл. 266, ал. 3 от ТЗ - Съгласие с образец от подписите на ликвидатори;
- чл. 19, ал. 1 от Закона за особените залози /ЗОЗ/ - Договорът за залог на дял от търговско дружество;
- чл. 21, ал. 1 от ЗОЗ - Договорът за залог на търговско предприятие.

Чл. 7 Справките се извършват по комбинация на които и да са три от следните четири критерия: 1. регистрационен номер на нотариалното удостоверяване; 2. дата на

удостоверяването; 3. номер на нотариуса, под който е вписан в регистъра на Нотариалната камара; 4. идентификатор на физическото лице, чийто подпис е нотариално удостоверен.

Чл. 8 При констатиране на липса на информация относно нотариално удостоверен документ, преди извършване на действия съгласно чл. 92а от Наредба №1 за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър, длъжностното лице извършва проверка в кантората на нотариуса, чрез технически средства за дистанционна комуникация - по телефона или електронната поща на нотариуса. При отрицателен резултат – липса на извлечение от проверявания документ във функционалния модул по чл. 9а, т.4 от Наредба 32 / 1997г, се предприемат действия съгласно чл. 92а от Наредба № 1.

Раздел II

Условия и ред за достъп до информационната система на нотариалната камара от **лицата по чл. 2в** от Наредба № 32 / 1997г. за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори

Чл. 9. (1) **Лицата по чл. 2в** от Наредбата имат право на достъп до интегрирания функционален модул на Информационната система, съдържащ извлечения от нотариално удостоверени пълномощни с упълномощаване за извършване на действия пред банки, във връзка с извършваната от тях дейност по занятие.

(2) За извършваните справки в Информационната система по чл. 9а, т.5 на Наредба 32 / 1997г. за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори, лицата по чл. 2в от Наредбата заплащат разходоориентирана цена за предоставяне на административната услуга, определена съгласно договор между Нотариалната камара и банките, на които се предоставя услугата.

(3) Достъпът до информационната система е пасивен и ограничен и предоставя възможност за извършване на справки за конкретен документ в информационния масив.

(4) Справките се извършват по следните три критерия: 1. Регистрационен номер на нотариалното удостоверяване; 2. дата на удостоверяването; 3. номер на нотариуса, под който е вписан в регистъра на Нотариалната камара.

Чл.10. (1) Законните представители на търговските банки предоставят на Нотариалната камара първоначален списък, съдържащ трите имена и длъжността на служителите, които извършват справки в информационната система на НК, както и банковия клон, в който същите осъществяват дейност. Списъците се актуализират ежемесечно, като в допълнение към първоначалните се отразяват следните промени:

лицата, за които е отпаднало основанието за достъп до системата, и новите лица, на които е предоставен такъв, с оглед – осъществяваната от тях дейност по занятие.

(2) Когато от правомощията на служител на лице по чл. 2в от Наредбата отпадне правото му на достъп до Информационната система, законните представители на съответната банка са длъжни незабавно да ограничат същия.

Чл. 11. При констатиране от страна на оторизирания банков служител, че във функционалния модул по чл. 9а, т.5 от Наредба 32 / 1997г, липсва извлечение относно проверявания нотариално удостоверен документ, служебното лице извършва алтернативна проверка в кантората на нотариуса, чрез технически средства за дистанционна комуникация - по телефона или електронната поща на нотариуса.

Заключителни разпоредби

§ 1. Тази инструкция се издава на основание чл. 2а, ал. 1 от Наредба № 32 / 1997г. за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори.