

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

ПРОГРАМА

**ЗА ДЕЙНОСТТА ПО СЪЗДАВАНЕ НА
КАДАСТЪРА И ИМОТНИЯ РЕГИСТЪР
ПРЕЗ 2020 Г.**

СОФИЯ

2020 Г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Програмата за създаване на кадастъра и имотния регистър през 2020 г. е разработена в съответствие с изискването на чл. 94, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР).

Програмата не включва дейности по геодезия и картография, които са възложени на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) по реда на Закона за геодезията и картографията (обн., ДВ, бр. 29 от 2006 г., последно изм. и доп., ДВ, бр. 41 от 2019 г.).

С Програмата се определят и детайлизират основните дейности по създаване на кадастъра и имотния регистър, развитието и поддържането на Интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър (ИИСКИР), предоставянето на услуги за външни потребители на системата чрез отдалечен достъп, организацията, необходимите материални, човешките и финансовите ресурси.

В Програмата са заложили дейности за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) за урбанизирани територии със засилен инвестиционен интерес, покриване с кадастър на всички земища в дадена община, както и преобразуване на картата на възстановената собственост (КВС) в КККР за неурбанизираните територии.

Развитието на ИИСКИР е елемент и приоритет на държавната политика за реформи в системата на вписванията за преминаване от персонална към поимотна (реална) система на вписвания на правно - релевантните факти по отношение на собствеността върху недвижимите имоти.

В съответствие с чл. 94, ал. 4 ЗКИР, Програмата за дейността по създаването на кадастъра и имотния регистър през 2020 г. се придружава от Отчет за дейността по създаването на кадастъра и имотния регистър през 2019 г.

1. НОРМАТИВНА УРЕДБА

Кадастърът и имотният регистър в Република България се създават в съответствие със Закона за кадастъра и имотния регистър (обн., ДВ, бр. 34 от 2000 г., посл. изм. и доп. ДВ., бр. 44 от 2019 г.).

През 2020 г. с цел актуализирането им или за отстраняване на празноти в нормативната уредба ще бъдат разработени нови или изменени и допълнени и следните подзаконови нормативни актове:

1. Наредба № РД-02-20-5 от 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

2. Във връзка с дейност 1 за „Привеждане на подзаконовата уредба и вътрешните правила в съответствие с практиката и нормативната рамка в областта на е-управление“ по проект за „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги”, процедура № BG05SFOP001-1.002 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Приоритетни проекти в изпълнение на пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд е предвидено:

1. Актуализиране на Правилника за вписванията, одобрен с Постановление № 1486 на министерския съвет от 1951 г.;

2. Актуализация на Наредба № 2 от 2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър, издадена от министъра на правосъдието, в съответствие с промените в Правилника за вписванията;

3. Разработване на проект на Наредба за условията и реда за осъществяване на двустранната връзка и обмяна на данни между кадастъра и имотния регистър, която се издава от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието (съгл. чл. 6, ал. 3 ЗКИР);

4. Разработване на проект на Наредба за условията и реда за създаване, поддържане и ползване на информационните системи на кадастъра и на имотния регистър и за обмяна на данните между тях и други специализирани информационни системи, която се приема от Министерския съвет по предложение на министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието (съгл. чл. 7, ал. 3 ЗКИР);

5. Актуализиране на Тарифата за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията, приета с Постановление № 243 от 2005 г.;

6. Разработване на вътрешни правила за работа на служителите и съдиите по вписванията;

7. Разработване на правила за уеднаквяване на съществуващите книги в ИИСКИР с тези, които се водят в службите по вписванията по реда на Правилника за вписванията, за

съдебните райони, в които не е открито производство по създаване на имотен регистър и за съдебните райони, където има открито производство за създаване на имотен регистър по реда на чл. 70 ЗКИР. За съдебните райони, където има открито производство за създаване на имотен регистър по реда на чл. 70 ЗКИР, информацията от книгите по Правилника за вписванията ще се уеднакви с книгите съгласно чл. 7, ал. 3 от Наредба № 2 от 2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър;

8. Изменение на Инструкцията за вътрешния документооборот и организация на работата с електронно подписани документи в Агенцията по вписванията (АВ), с оглед регламентиране на работата с електронно подписани документи за нуждите на имотния регистър.

Разработени са проекти на следните нормативни актове:

I. Проект на Закон за изменение и допълнение на Гражданския процесуален кодекс.

С проекта се създава възможност за въвеждане на електронните документи и в охранителните производства, по-специално – в производствата по чл. 567, т. 5-7 от Гражданския процесуален кодекс, а именно: вписванията, отбелязванията и тяхното заличаване; даване на справки по нотариалните книги и издаване на удостоверения за наличие или липса на тежести.

Забележка: Със заповед № ЛС-13-116/02.12.2019 г., изм. със заповед № ЛС-13-120/18.12.2019 г. на министъра на правосъдието е сформирана работна група в Министерството на правосъдието със задача да обсъди предложенията за нормативни промени, изготвени по проект BG05SFOP001-1.002-0004 „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги“, и при необходимост да подготви окончателни проекти, в т. ч. и проект на Закон за изменение и допълнение на Гражданския процесуален кодекс. Работната група се обедини около становището да не бъдат предприемани действия по изменение и допълнение в Гражданския процесуален кодекс, тъй като мястото на предлаганите промени не е в този нормативен акт.

II. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър.

С проекта се предлага по-висока степен на електронизация на регистрите, партидите и азбучния указател. За да не се блокира обмена на данни с кадастралната карта и регистри се предлага да отпадне правилото за съвкупни партиди на поземлен имот,

сгради и обекти в сгради. Те не са нужни, тъй като връзката между тях се създава и поддържа по естествен път чрез кадастралните идентификатори.

III. Проект на Постановление за изменение и допълнение на Правилника за вписванията.

IV. Проект на Наредба за условията и реда за осъществяване на двустранната връзка и обмена на данни между кадастъра и имотния регистър (съгл. чл. 6, ал. 3 ЗКИР).

V. Проект на Наредба за създаване, поддържане и ползване на информационните системи за на кадастъра и на имотния регистър и за обмена на данни между тях и други специализирани информационни системи прекия достъп до данните в тях (съгл. чл. 7, ал. 3 ЗКИР).

Измененията в нормативната уредба, както и издаването на Наредба по чл. 6, ал. 3 ЗКИР и по чл. 7, ал. 3 ЗКИР ще осигури нормативна обезпеченост на възможността за предоставяне на електронни услуги. До момента системата не е претърпяла принципни промени, а се е развивала по посока постепенно разширяване кръга на актовете, които подлежат на вписване и отразяване на промените в статута на собствеността при различните системи на обществено устройство.

С приемането на наредбите се цели намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса и повишаване сигурността на гражданския оборот.

VI. Постановление за изменение на Тарифата за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2005 г.

Измененията и допълненията имат за цел улесняване на разработването и предлагането на нови електронни услуги от страна на АВ. Тези услуги са от кръга мерки за въвеждане на електронното правителство в съответствие с приетата от правителството Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г. (Решение № 546 на Министерския съвет от 2019 г.) и свързаните с нея политики и стратегически документи.

Урежда се заплащането на такси за нови услуги, които предлага АВ извън нотариалните производства. Тук попадат различни уведомителни, справочни и аналитични услуги, за голяма част от които следва да се събират такси. Сред тях са: автоматизирана услуга за нотариуси, държавни, частни съдебни и публични изпълнители и финансови институции за предоставяне на информация (данни) от книгите и регистрите на АВ;

проверки чрез отдалечен достъп за статуса на внесени заявления; внасяне на заявления по електронен път; получаване на електронни преписи от документи (вписани актове).

Вътрешните административни услуги са освободени от държавна такса.

Предложени са вътрешни актове:

1. Вътрешни правила за работа с ИИСКИР;
2. Изменение на Инstrukция за вътрешния документооборот и организация на работата с електронно подписани документи (инкорпорирано във Вътрешни правила за работа с ИИСКИР);
3. Вътрешни правила за работа за служители и съдии по вписванията.

В Министерство на правосъдието се работи по извършване на последваща оценка на въздействието по реда на Глава трета от Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието (НОМИОВ) на законовата и подзаконовата нормативна уредба, касаеща създаването, воденето и съхраняването на имотния регистър в Република България, за извършване на обстоен и пълен анализ на действителните проблеми, свързани с преминаването от персонално към поимотно вписване и в крайна сметка за създаване на имотен регистър в Република България.

Системата на вписванията в България може да се определи като система за вписване на актове, основана на персонални партии като в преобладаващия брой случаи вписването на актовете има декларативно (оповестително) действие. Изключение правят вписванията на ипотеки, възбрани и откази от права, чието правопораждащо действие настъпва от момента на вписването им. Тенденцията е, че броят на конститутивните вписвания постепенно ще нараства, за сметка на декларативните, тъй като публичните политики и намерения на законодателя са в посока да се осигури висока степен на стабилност и сигурност на оборота на недвижимите имоти, която цел се постига най-пълно чрез конститутивния ефект.

Въвеждането на системата за имотната регистрация в Република България е устойчива политика и институционален ангажимент на българското правителство.

Понастоящем е в сила предвиждането за въвеждане на имотен регистър по съдебни райони чрез процедурата по чл. 70-75 от ЗКИР, т. е. чрез изготвяне от съдията по вписванията на имотна партия по чл. 65, ал. 3 ЗКИР. Реализирана е функционалност за обмен на данни между информационните системи на кадастъра и на имотния регистър и службите по геодезия, картография и кадастър разполагат с цялата налична информация, с която

разполагат и службите по вписванията относно образуваните партии. Съдържанието на имотната партия е уредено в ЗКИР и в Наредба № 2 от 2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър, издадена от Министъра на правосъдието. Този преход към имотна система на вписване е продължителен процес. Това налага възприемането на нови правно-технически решения, с които да се поддържа и развива едно адекватно ниво на интеграция между двете геореферирани бази данни – кадастър и имотен регистър (към момента при всяко вписване се структурира цифрова партия, която има неофициален характер, но съдържа всички данни от вписвания акт.). Принципната разпоредба на чл. 6, ал. 1 ЗКИР определя идентификатора на недвижимия имот като основно свързващо звено между кадастъра и имотния регистър и същност на интеграцията между тях.

Всички нормативни актове, които ще бъдат разработени или изменени и допълнени, са посочени в таблица № 1.

Таблица № 1

	НОРМАТИВНИ и ДРУГИ АКТОВЕ	отговорно ведомство	срок
1.	Наредба за изменение и допълнение на Наредба № РД-02-20-5 от 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри	МРРБ	IV тримесечие
2.	Постановление за изменение и допълнение на Правилника за вписванията	МП	IV тримесечие
3.	Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър	МП	IV тримесечие
4.	Постановление за изменение и допълнение на Тарифата за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията;	МП	IV тримесечие
5.	Наредба за условията и реда за осъществяване на двустранната връзка и обмяна на данни между кадастъра и имотния регистър (съгл. чл. 6, ал. 3	МП	IV тримесечие

	ЗКИР)		
6.	Наредба за условията и реда за създаване, поддържане и ползване на информационните системи за кадастъра и на имотния регистър и за обмена на данни между тях и други специализирани информационни системи (съгл. чл. 7, ал. 3 ЗКИР)	МП	IV тримесечие

2. ИНСТИТУЦИОНАЛНО ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

Кадрово осигуряване и развитие

Агенцията по геодезия, картография и кадастър обслужва с кадастрална информация гражданите във всичките 28 служби по геодезия, картография и кадастър. Територията с одобрена кадастрална карта се увеличава непрекъснато, с което значително нараства и броя на гражданите и клиентите, на които АГКК предоставя административни услуги. Следва да се има предвид, че служителите на АГКК изпълняват дейности както по Закона за кадастъра и имотния регистър, така и по Закона за геодезията и картографията и по Закона за устройството на Черноморското крайбрежие. Недостатъчните щатни бройки често водят до забавяне или затрудняване на обслужването на гражданите, поради което увеличаването на щатния състав на АГКК е крайно наложително.

Консултантска помощ

Агенцията по геодезия, картография и кадастър ще продължи да работи с консултанти с доказани професионални качества за подпомагане на дейността ѝ в направление правна помощ за СГКК при обслужване на гражданите в процеса на създаване и поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри. Правната помощ дава възможност за повишаване на качеството на предоставяните от АГКК услуги, ускоряване обработката на възраженията и жалбите на гражданите при обявяване и одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри, и т.н.

Строително – ремонтни работи на офисите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър

През 2020 г. ще бъде извършен ремонт на сградите на службите по геодезия, картография и кадастър – гр. Разград, гр. Ямбол, гр. Кърджали, гр. Перник, гр. Пазарджик, както и изграждане на асансьорни уредби пригодени за хора в неравностойно положение с цел осигуряване на достъпна среда в службите в градовете Ловеч и Силистра.

Разпределение на финансовите средства:

Таблица № 2

ИЗДРЪЖКА И ДЕЙНОСТИ ПО РАЗВИТИЕ НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР	Бюджетни разходи на АГКК лв.
Оперативни разходи	2 731 520
Договори за осигуряване на правна помощ на СГКК	1 176 000
Строително-ремонтни работи в сгради на АГКК	1 125 000

**3. ИНСТИТУЦИОНАЛНО ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА АГЕНЦИЯТА
ПО ВПИСВАНИЯТА**

Кадрово осигуряване и потенциал за развитие

Имотният регистър на Република България се води и съхранява от АВ, чрез нейните териториални звена – 113 (сто и тринадесет) служби по вписванията, разпределени в шест регионални дирекции – Регионална дирекция Бургас, Варна, Враца, Велико Търново, Пловдив и София. Към настоящия момент числеността на службите по вписванията е 329 (триста двадесет и девет) щатни бройки, като 292 (двеста деветдесет и две) са определени за заемане по трудово правоотношение, съгласно Кодекса на труда, 5 (пет) са определени за заемане от държавни служители съгласно Закона за държавния служител, както и 32 бр. служители, назначени по реда на Постановление № 66 на Министерския съвет от 28 март 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации.

С Постановление № 5 на Министерския съвет от 11 януари 2019 г. за изменение на нормативни актове на Министерския съвет (обн., ДВ, бр. 5 от 2019 г.) е изменено Постановление № 155 на Министерския съвет от 25 юни 2015 г. за определяне на второстепенните разпоредители по бюджета на Министерството на правосъдието, като е намалена щатната численост на АВ от 597 на 594 щатни бройки, колкото е и към настоящия момент.

Всички служители от службите по вписванията са натоварени с оперативна дейност съгласно Правилника по вписванията, Закона за кадастъра и имотния регистър и Наредба № 2 от 2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър, включително и с въвеждане на данни в е-системата на имотния регистър. В 46 (четиридесет и шест) от 113 (сто и тринадесет) служби по вписванията дейността по имотния регистър се осъществява само от един служител. Към настоящия момент от направените вътрешни анализи безспорно се установява, че наличният персонал е недостатъчен за планово изготвяне на електронни партии (чл. 65, ал. 4 ЗКИР) на недвижимите имоти на територията на страната и имотни партии в съдебните райони с открито производство за създаване на имотен регистър по чл. 70 ЗКИР, поради което такива следва да се изготвят „инцидентно“ - при извършване на вписване.

На служителите ежегодно се провеждат специализирани обучения, свързани с подобряване на работата със софтуерните продукти във връзка с предоставяните от АВ услуги на гражданите и бизнеса. Успешно преминалите обучение служители предават придобитите знания на всички новоназначени служители и са обучители на завърналите се от отпуск/болничен или неучаствали в конкретни обучения.

Техническо осигуряване на службите по вписванията

За електронното водене на имотния регистър всички служби по вписванията в АВ са технически осигурени с:

- Компютърни конфигурации, скенери, принтери и копирни машини;
- Комуникационна свързаност;
- Хардуер за центровете за бази данни на информационната система; сървъри, комуникационно оборудване;
- Основни центрове на информационните системи.

Разпределение на финансовите средства:

Таблица № 3

ДЕЙНОСТИ ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО ОСИГУРЯВАНЕ НА АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯ / Разпределение на финансовите средства за 2019 г./	Бюджетни разходи на АВ в лв. с ДДС
Оперативни разходи	1 737 039
Договори за подпомагане дейността на АВ	2 667 199

Забележка: Описаните финансови средства са за цялостната дейност на АВ, включваща поддръжка и развитите на: имотния регистър, търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, регистър БУЛСТАТ, регистър на имуществените отношения на съпрузите и Централно управление на АВ. Същите не могат да бъдат разделени по начин, който позволява точно да се определи каква част от тях конкретно е ползвана или ще се ползва за дейности, свързани с имотния регистър.

От 2017 г. АВ е бенефициент по Проект BG05SFOP001-1.002-0004 по Оперативна програма "Добро управление" с наименование „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги“. Общата стойност на проекта е в размер на 1 500 000 лв. Проектът е разделен на 4 основни дейности.

Дейност 1: „Привеждане на подзаконовата уредба и вътрешните правила в съответствие с практиката и нормативната рамка в областта на е-управление“:

Очакваните резултати от тази дейност след приключване на проекта са:

- Проведени 6 публични дебата (дискусии) за минимум 300 участника;
- Актуализиран Правилник за вписванията;
- Актуализирана Тарифа за държавните такси, събирани от Агенция по вписванията;
- Актуализирана Наредба № 2 от 2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър, издадена от Министерството на правосъдието;
- Разработен проект на Наредба за условията и реда за осъществяване на двустранната връзка и обмена на данни между кадастъра и имотния регистър (съгл. чл. 6, ал. 3 ЗКИР);

- Разработен проект на Наредба за условията и реда за създаване, поддържане и ползване на информационните системи на кадастъра и на имотния регистър и за обмена на данните между тях и други специализирани информационни системи (съгл. чл. 7, ал. 3 ЗКИР);

- **Разработени Вътрешни правила за работа за служители и съдии по вписванията;**

- Разработена детайлна Процедура относно привеждане на номенклатурата от наличните към момента книги в ИИСКИР в съответствие с тези, които се водят по реда на Правилника за вписванията, за съдебните райони, в които не е открито производство по създаване на имотен регистър и за съдебните райони, където има открито производство за създаване на имотен регистър по реда на ЗКИР;

- Актуализирана Инstrukция за вътрешния документооборот и организация на работата с електронно подписани документи в АВ.

Дейност 2: надграждане на Модул „Имотен регистър“ в Интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър.

Очакваните резултати от тази дейност след приключване на проекта са:

- Надградена ИИСКИР (имотен регистър), в т.ч. отразени всички пропуски и технически несъответствия в системата на съществуващия потребителски интерфейс;

- Изградена функционалност за привеждане на номенклатурата от наличните към момента книги в ИИСКИР съгласно изготвената процедура в Дейност 1;

- Изградена функционалност за електронно подаване на данни/документи/заявления, включително и от нотариусите, интегриране с входящия регистър и реализиране на електронни услуги, обхващащи вписвания, заличавания и отбелязвания за над 150 вида актове;

- Надграден Регистър на имуществените отношения на съпрузите, чрез изграждане на интерфейс за автоматизиран обмен на данни с имотния регистър;

- Изградена функционалност за електронно подписване на партидите от съдии по вписвания съгласно чл. 68, ал. 1 и чл. 71, ал. 2 ЗКИР;

- Разработени модули за е-валидиране и е-върчване;

- Разработен калкулатор за изчисление на дължимите държавните такси – достъпен както за вътрешни, така и за външни потребители;

- Надградени вътрешно-административни и справочни функционалности;

- Създаване на функционалност за известяване на посочен e-mail адрес;

- Разработена функционалност за проверка/статус на заявление;
- Изградена функционалност за обмен на нормативно изискуемите документи между АВ и АГКК при въвеждане на принципите на комплексното административно обслужване;
- Изградени интерфейси за интеграция с вътрешни и външни системи и регистри и създадена възможност за служебно автоматизирано изпращане на данни на заинтересувани лица и институции;
- Разработена Система за контрол на качеството на данните за установяване на несъвпадения;
- Разработена Система за усвояване на таксите;
- Обучени съдии по вписванията и служители на АВ – минимален брой – 100 бр.;
- Реализирани минимум 9 нови електронни услуги, в т.ч. вътрешни административни услуги, свързани с регистриране на заявление, известяване, издаване на удостоверения, преписи и справки, а именно:
 - Регистриране на заявление за предстояща сделка за предварително деклариране на предстояща сделка;
 - услуга за проверка на статус на заявление, осигуряващ видимост на подготвителни действия за сделки с недвижим имот;
 - автоматизирано известяване на заинтересовани страни на посочен e-mail адрес;
 - уведомителна услуга за общините и техните бази данни за данъчни цели;
 - искане за издаване на преписи;
 - искане за издаване на удостоверение за лице;
 - искане за издаване на удостоверение за имот;
 - искане за издаване на удостоверение за период;
- Разработена инструкция за работа със системата, достъпна за потребителите във ИИСКИР.

Дейност 3: Надграждане на модул за отдалечен достъп (One-stop-shop).

Очакваните резултати от тази дейност след приключване на проекта са:

- Надграден модул за отдалечен достъп (One-stop-shop) и подобрени функционалности за вътрешни и външни потребители на системата;

- Разработена нова функционалност за автентикация на потребителите ползващи платен и безплатни достъп, както и обновяване потребителския интерфейс (чрез проверка в ГРАО/ТР/БУЛСТАТ/СЕИ (система за електронна идентификация);
- Реализиране на нова пълна вътрешно-административна справочна функционалност от OSS (One-stop-shop), свързана със задълженията на агенцията към други държавни органи, за целите на доброто управление в АВ и осигуряване на адекватна следа за потребителските действия в модула;
- Обновен потребителски интерфейс:
 - Автоматизиран процес за електронни разплащания за ползваните услуги;
 - Осигурен публичен достъп чрез OSS до всички нови електронни услуги, реализирани в рамките на Дейност 2;
- Разработени и публикувани обучителни материали за работа със системата (онлайн инструкции и/или видео уроци, достъпни свободно на страницата на OSS.

Дейност 4: Информация и комуникация на проекта

4. ТЕХНИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ПО СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТЪРА

Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри

Създаването на кадастралната карта и кадастралните регистри за цялата територия на страната изисква изпълнение на значителен обем дейности от голям брой специалисти за продължителен период от време и на достатъчен финансов ресурс.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, Закона за устройство на територията и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, както и чрез преобразуването на данните от картите, одобрени и поддържани по реда на Закона за собствеността и ползването на

зеделските земи (ЗСПЗЗ) и Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд (ЗВСГЗГФ) в КККР.

Неразделна част при изработването на кадастралната карта е създаването на геодезическа мрежа с местно предназначение и на работна геодезическа основа.

Във връзка с необходимостта от установяване на вярното местоположение и собствеността на недвижимите имоти, когато при обединяване на цитираните по-горе данни се констатира явна фактическа грешка или непълнота или грешка, за тези територии се изработват карти на контактните зони.

От започване на дейността на АГКК през 2001 г. до 31.12.2019 г. са одобрени кадастралната карта и кадастралните регистри за 101 787 кв. км, представляващи 91,70 % от територията на страната. Набраната информация обхваща 17,057 млн. броя недвижими имоти. Кадастърът е обхванал всички областни градове, 131 града - общински центрове и 837 бр. други населени места и територии с развит пазар на имотите и инвестициите, включващи Черноморското крайбрежие и планинските курорти.

За територията на страната има пет съдебни района – Несебър, Балчик, Каварна, Луковит и Троян, на които всички населени места са с одобрени кадастрална карта и кадастрални регистри.

Одобрени са кадастралната карта и кадастралните регистри на всички населени места в 38 общини - Априлци, Асеновград, Балчик, Батак, Бургас, Гурково, Девня, Добрич–град, Златарица, Каварна, Копривщица, Кричим, Летница, Ловеч, Луковит, Марица, Мирково, Несебър, Николаево, Перушица, Пещера, Пирдоп, Плевен, Пловдив, Приморско, Разлог, Ракитово, Созопол, Сопот, Суворово, Сухиндол, Тетевен, Троян, Угърчин, Шабла, Шумен, Цар Калоян и Ямбол.

През 2020 г. ще продължат дейностите по изработване и одобряване на КККР на землищата на 4 бр. общински центрове - гр. Долни Дъбник, гр. Костенец, гр. Неделино и с. Чавдар и на 19 бр. други населени места от общини Долни Дъбник, Костенец, Севлиево и Ябланица и на урбанизираните територии на 12 бр. общински центрове - с. Антон, гр. Антоново, гр. Божурище, с. Гърмен, гр. Долна баня, гр. Исперих, с. Ружинци, с. Самуил, гр. Сливница, с. Струмяни, гр. Хисаря и с. Челопеч и 317 бр. населени места в общини Антоново, Белослав, Благоевград, Божурище, Ботевград, Бяла, обл. Варна, Бяла, обл. Русе, Варна, Велико Търново, Видин, Вълчи дол, Гоце Делчев, Гърмен, Долна баня, Златоград, Исперих, Нова Загора, Пазарджик, Петрич, Полски Тръмбеш, Родопи, Ружинци,

Самоков, Самуил, Сандански, Севлиево, Силистра, Симитли, Струмяни, Трявна, както и на други територии, изработването на които е финансирано от друг инвеститор, но са процедирани от АГКК.

През 2020 г. ще приключат дейностите по преобразуването в КККР на данните от картите, одобрени и поддържани по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ.

През 2020 г. ще продължат дейностите по обявените в края на м. октомври 2019 г. по реда на Закона за обществените поръчки процедури за възлагане създаването на КККР на урбанизираните територии в землищата на 9 бр. общински центрове - гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Долна Митрополия, гр. Карнобат, гр. Кресна, гр. Павликени, гр. Правец и гр. Съединение, както и на 256 бр. населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Брезник, Велики Преслав, Велико Търново, Велинград, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Долна Митрополия, Иваново, Котел, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Мъглиж, Нови Пазар, Перник, Петрич, Поморие, Рудозем, Русе, Сапарева баня, Силистра, Смядово, Стралджа, Съединение, Тунджа, Хасково, Царево, Чепеларе, Черноочене и Чупрене.

През 2020 г. се планира обявяването по реда на Закона за обществените поръчки на процедури за възлагане създаването на КККР на общински центрове – гр. Ветово, гр. Димово, гр. Ивайловград, гр. Камено, гр. Сърница и гр. Рила, както и на населени места в общини Аксаково, Алфатар, Ардино, Берковица, Болярово, Борино, Брацигово, Брезник, Ветово, Враца, Гулянци, Доспат, Димово, Дряново, Добрич – селска, Дупница, Елена, Елхово, Ивайловград, Казанлък, Камено, Каспичан, Котел, Рила, Силистра, Сърница, Търговище, Хисаря и Черноочене.

С предвидените за 2020 г. дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри по реда на ЗКИР, се очаква в края на 2020 г. около 96 % от територията на страната да бъде покрита с кадастрална карта и кадастрални регистри. По този начин ще продължи изпълнението на мярката „Увеличаване покритието на кадастралната карта“, предвидена в Решение № 411 на Министерския съвет от 2016 г., изменено с Решение № 421 на Министерския съвет от 2019 г., с краен срок на изпълнение м. декември 2023 г. Вследствие на това ще се увеличи и броя на предоставяните от АГКК услуги, включително и в електронен вид.

Създаване на кадастрална карта за отделни имоти

Законът за кадастъра и имотния регистър позволява кадастрална карта и кадастрални регистри да се създават за отделен имот или за група имоти, за които няма одобрени кадастрален план, или карти и планове, одобрени по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд. Възлагането се извършва със средства на собственика или заинтересовано лице. Това дава възможност да се изработи кадастър за територии, в които няма такъв, а е необходим на заинтересованите лица за осъществяване на разпоредителни сделки, инвестиционни намерения и др. В тези случаи, времето за изработване и за процедиране (обявяване, приемане, възразяване и одобряване) на кадастралната карта и кадастралните регистри се намалява значително предвид малкия обем на работа и съответно съкратените процедури по ЗКИР. Цялата процедура по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри продължава средно около 3 месеца.

Подобряване на качеството на кадастралната карта и кадастралните регистри

Качеството на кадастралната карта и кадастралните регистри ще бъде подоброено чрез следните дейности, процедури и мероприятия:

1. През м. януари 2020 г. се сключи договор с предмет: „Контрол на геодезическите и кадастралните дейности при изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) и подпомагане на службите по геодезия, картография и кадастър при проверки и изработване на проекти за изменение на КККР“.

Целта на възлагането е:

- да се осигури съдействие и помощ на СГКК и на комисиите по чл. 34, ал. 2 от Закона за геодезия и картография при изпълнение на функциите им по приемане на техническите дейности, с което да се гарантира спазването на нормативните документи и качествено изпълнение на дейностите по създаване на КККР;

- извършване на проверки на изработените от правоспособни лица проекти за изменения на КККР;

- изработване на проекти за изменение на КККР в изпълнение на задължения на СГКК регламентирани в чл. 49, ал. 5, чл. 54, ал.1, чл. 56, ал. 3, чл. 57, ал. 2 Наредба № РД-

02-20-5 от 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, и влезли в законна сила съдебни решения.

2. След влизане в сила на КKKP допуснатите грешки по вина на изпълнителя на кадастрални дейности се отстраняват за негова сметка в срока за отстраняване на дефектите, определен съгласно договора за изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри. След изтичане на срока за отстраняване на дефектите СГKK се счита за задължено лице в случаите на непълнота или грешка в КKKP при изпълнени задължения от заинтересованите лица и наличие на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастръ на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, Закона за устройство на територията, които еднозначно определят границите на имота. Непълнотата или грешката се отстранява въз основа на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, изработен от службата по геодезия, картография и кадастръ.

3. Отстраняване на явна фактическа грешка (ЯФГ).

Процедурата по отстраняване на ЯФГ е съществен механизъм, чрез който ще се подобри качеството на КKKP, като границите на трайните топографски обекти с естествен или изкуствен произход – пътища, язовири и др. ще бъдат нанесени в кадастралната карта на вярното им местоположение.

През 2019 г. се сключаха 11 бр. договори за отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Петрич, Бургас, Приморско, Созопол, Велико Търново, Горна Оряховица, Ружинци, Димово, Добрич–селска, Монтана, Вълчедръм, Плевен, Гулянци, Червен бряг, Долна Митрополия, Нова Загора, Котел, Търговище, Върбица, Нови пазар, Велики Преслав, Тунджа и Елхово, дейност 2 от проект с наименование „Създаване на кадастрални данни в цифров вид и развитие на електронните административни услуги на АГKK“ по Оперативна програма „Добро управление“, Приоритетна ос 1 „Административно обслужване и е-управление“, процедура BG05SFOP001-1.002 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“.

Към 31.12.2019 г. приключи изпълнението на 5 бр. договора за общини - Велики Преслав, Вълчедръм, Върбица, Димово, Монтана, Нови пазар, Петрич, Приморско, Ружинци и Търговище.

През 2020 г. ще приключат дейностите по отстраняване на ЯФГ в неурбанизираната територия на общини Бургас, Созопол, Велико Търново, Горна Оряховица, Добрич–селска, Плевен, Гулянци, Червен бряг, Долна Митрополия, Нова Загора, Котел, Тунджа и Елхово.

4. Провеждане на медийна кампания за разясняване целите и задачите на кадастъра.

Обслужване на гражданите с кадастрална информация

Административно обслужване на гражданите, централните и териториални администрации и юридически лица е изключително важен приоритет за АГКК и за нейните териториални структури. Обслужването се извършва в 28 служби по геодезия, картография и кадастър.

С промените в ЗКИР (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) се даде следната възможност за територии с одобрени кадастрална карта и кадастрални регистри:

- общинските служби по земеделие да подпомагат СГКК извън административните центрове на областите при административното обслужване на потребителите на кадастрална информация за земеделски и горски територии;

- да се сключват споразумения с общини за съвместно обслужване на потребителите на кадастрални услуги и за издаване на хартиен носител на официални документи, получени в електронен вид чрез отдалечен достъп до информационна система на кадастъра;

- административни органи, лица с публични функции и организации, предоставящи обществени услуги, да получават чрез информационната система на кадастъра електронни скици и схеми, които да разпечатват, и след удостоверяване на идентичността на съдържанието на оригинала с разпечатаното копие, да използват за провежданите от тях производства;

- потребителите на кадастрална информация не само да заявяват, но и да получават скици, схеми и други официални документи по електронен път вместо на гише.

С извършените през 2019 г. промени в Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 41 от 2019 г., в сила от 22.08.2019 г.) се създаде възможност правоспособните лица да

подпомагат СГКК при административното обслужване на потребителите на кадастрална информация за териториите с одобрени кадастрална карта и кадастрални регистри.

Лицата, придобили правоспособност да извършват дейности по кадастър, имат право на достъп до информационната система на кадастъра, чрез която получават скици на поземлени имоти, скици на сгради, схеми на самостоятелни обекти в сгради и в съоръжения на техническата инфраструктура и удостоверения за наличие или липса на данни. Документите, предоставяни на потребителите по този ред, имат силата на официален документ, издаден от АГКК.

Обслужването на потребителите на кадастрална информация се извършва и чрез Кадастралната административна информационна система (КАИС), на принципа “Обслужване на едно гише”, което допринася за подобряването на обслужването чрез лесен достъп до справки и услуги относно основните кадастрални данни и права върху имоти, изчерпателна и вярна цифрова информация, намаляване на времето и таксата за предоставяне на исканите услуги. Създадена е възможност всички услуги, предоставяни от АГКК, да бъдат реализирани в електронен вид, както и официалните документи (скици, схеми, удостоверения и др.) да бъдат издавани от всяка СГКК за цялата територия на страната, независимо от местоположението на обекта на кадастъра.

През 2020 г. ще продължи сътрудничеството с централните и териториални администрации при обмена на данни, при предоставяне на кадастрални материали и данни, при оказване на методическа помощ от страна на АГКК и т.н. Агенцията по геодезия, картография и кадастър ще продължи да предоставя на нотариусите чрез отдалечен достъп до информационната система на кадастъра скици на поземлени имоти и сгради и схеми на самостоятелни обекти в сгради за нуждите на провежданите от тях нотариални производства.

Създаване на специализирани карти и регистри по Закона за устройството на Черноморското крайбрежие

В изпълнение на задълженията по чл. 6, ал. 7 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие (ЗУЧК) в периода 2011 – 2016 г. Агенцията по геодезия, картография и кадастър създаде специализирани карти и регистри (СпКР) на всички обекти по чл. 6, ал. 4 и 5 ЗУЧК – морските плажове; брегозащитните и брегоукрепителните системи и съоръжения за предпазване от вредното въздействие на водите, изградени в

имоти – публична държавна и публична общинска собственост; прилежащите на морето крайбрежни езера, лагуни, лимани и влажни зони; пясъчните дюни; островите, включително създадени в резултат на човешка дейност; без частта от Варненското езеро, попадаща в землището на с. Константиново, община Варна, област Варна, за която част е одобрена КККР със заповед № РД-18-1897 от 27 ноември 2018 г. на изпълнителния директор на АГКК, обнародвана в ДВ, бр. 102 от 11 декември 2018 г.

На 30.01.2019 г. са приети СпКР за територии, попадащи в землището на с. Константиново, област Варна.

През 2019 г. се възложи изработването на СпКР на 20 бр. новообразувани морски плажове, попадащи в община Балчик, област Добрич; община Варна, област Варна; общини: Поморие, Бургас, Созопол, Приморско и Царево, област Бургас, по подадени данни от Министерството на туризма и от регионалните структури на АГКК, и определянето на охранителни зони „А“ и „Б“ за землищата на с. Граничар, с. Тюленово, с. Камен бряг и с. Рогачево в област Добрич.

През 2020 г. ще приключат дейностите по създаване на специализираните карти и регистри на новообразуваните морски плажове и по определяне на охранителните зони „А“ и „Б“, възложени през 2019 г.

5. ДЕЙНОСТИ ПО СЪЗДАВАНЕ НА ИМОТНИЯ РЕГИСТЪР

Оперативна подкрепа на информационните системи

Интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър има за цел да подпомага дейностите по управление на вписванията на актовете за собственост, включително въвеждане на данни, регистрация на документи, управление на работния процес и електронно архивиране на въведените данни. Информационната система представлява цялостна система от информация за регистрирани обекти и правата върху тях. Целта ѝ е да предоставя пълна и точна информация за данните.

Предстоящите дейности до края на 2020 г. са в следните направления:

1. Към настоящия момент само в пет съдебни района (РС-Балчик, РС-Благоевград (Заповед № ЛС-04-68/01.02.2006 г., обн., ДВ, бр. 16 от 2006 г.), РС-Каварна (Заповед № ЛС-04-67/01.02.2006 г., обн., ДВ, бр. 16 от 2006 г.), РС-Добрич (Заповед № ЛС-04-66/01.02.2006 г., обн., ДВ, бр. 16 от 2006 г.) и РС-Асеновград (Заповед № ЛС-04-

918/10.10.2006 г., обн., ДВ, бр. 87 от 2006 г.) има издадени заповеди по чл. 70 ЗКИР от министъра на правосъдието относно откриване на производство по създаване на имотен регистър, но за нито един район не са създадени изцяло (за целия район) нито т. нар. предварителни имотни партиди по смисъла на чл. 71, ал. 1 ЗКИР (в редакцията до ДВ, бр. 49 от 2014 г.), нито имотни партиди по чл. 65, ал. 3 ЗКИР (в редакцията след изменението, извършено със ЗИДЗКИР, обн., ДВ, бр. 49 от 2014 г.).

2. Гарантиране сигурността на информацията и непрекъсваемостта на процесите, както и пълнотата на данните в информационната система на имотния регистър, включително осигуряване на поддръжка на ИИСКИР;

3. Организиране и провеждане на работни срещи и дискусии с цел оптимизиране на работата в службите по вписванията;

4. Създаване на електронни партиди;

5. Въвеждане в информационната система на стари актове, вписани в службите по вписванията за попълване на електронния архив от данни при наличие на техническата възможност чрез функционалностите на ИИСКИР;

6. От 2017 г. АВ е бенефициент по Проект №BG05SFOP001-1.002-0004-C05 - по Оперативна програма "Добро управление" с наименование „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги“, като проектът следва да приключи в края на 2020 г.

7. Подобряване на комуникацията с централните и териториалните администрации, лица с публични функции и организации, предоставящи обществени услуги и др., които ползват данни и услуги от имотния регистър (нотариуси, съдии по вписванията, частни съдебни изпълнители, брокери на недвижими имоти и др.);

8. Съобразяване на подзаконовата нормативна уредба с действащото законодателство, а именно приемане на:

8.1. Наредбата по чл. 6, ал. 3 ЗКИР;

8.2. Наредбата по чл. 7, ал. 3 ЗКИР;

8.3. Промени в Наредба № 2 от 2005 г. за воденето и съхраняването на имотния регистър, издадена от министъра на правосъдието.

6. ДЕЙНОСТИ ПО ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА НА КАДАСТЪРА И НА ИМОТНИЯ РЕГИСТЪР

Прилагането на информационните технологии за нуждите на кадастъра и на имотния регистър е от изключителна важност. Изпълнението на тази дейност е съобразено със следните нормативни актове и стратегически документи:

- Закона за кадастъра и имотния регистър и подзаконовите му нормативни актове;
- Закона за електронното управление;
- Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2019 – 2023), приета с Решение № 546 на Министерския съвет от 18 септември 2018 г.;
- Секторна стратегия за електронно управление на МРРБ 2016-2020 г.;
- Стратегия за развитие на електронното управление в Агенция по геодезия, картография и кадастър 2016 – 2020 г., утвърдена със заповед № РД-13-30/26.01.2016 г. на изпълнителния директор на АГКК;
- Директива 2007/2/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 14 март 2007 г. за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE) и Закона за достъп до пространствени данни.

През 2020 г. АГКК ще продължи надграждането и развитието на информационно-комуникационната среда в АГКК и интеграция на информационните процеси. Това е една от основните предпоставки за успешно реализиране на електронното управление и предоставянето на електронни административни услуги. В тази връзка АГКК е стартирала проект по Оперативна програма „Добро управление“, една от дейностите по който е „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“.

Една от основните цели на проекта е надграждане и оптимизиране на КАИС. Дейностите, които трябва да се изпълнят като минимум са:

- Анализ на използваната хардуерна и софтуерна архитектура на КАИС и оценка на съвместимостта ѝ с бъдещото надграждане на системата;
- Оптимизация на бизнес процесите и бизнес модела на КАИС;

- Рефакториране на приложния слой и преминаване към Система за управление на база данни с отворен код;
- Оптимизиране на съществуващите електронни услуги и развитие на нови такива;
- Отразяване на промени, наложени от изменение на нормативната уредба и нови нормативни актове.

Друга важна цел на проекта е надграждане и оптимизиране на ИИСКИР, която ще се извършва с оглед увеличаване на количество и типове данни в системата. Това налага ИИСКИР да се надгражда и развива в няколко насоки, които да позволяват работата с нови за системата видове данни, изготвяне и предоставяне на нови административни услуги, осигуряване на автоматизиран обмен с външни системи и др.

Дейностите, които трябва да се изпълнят като минимум са:

- Анализ и оптимизиране на архитектурата на базата данни и работните процеси, подобряване на бързодействието на системата с оглед на увеличеното потребление и обем на данните след трансформиране на картата на възстановената собственост в КККР;
- Осигуряване на възможност за работа с приложението от всяка една точка през интернет с оглед все по-честата необходимост да се изпълняват услуги в изнесени работни места извън офисите на АГКК;
- Внедряване на технологии с отворен код и осигуряване на скалируемост и гъвкавост на системата с възможност за увеличаване на работни места и хардуерната инфраструктура без необходимост от големи инвестиции за закупуване на лицензи;
- Отразяване на промени, наложени от изменение на нормативната уредба и нови нормативни актове;
- Разширяване на възможностите на системата за предоставяне и автоматизиран обмен на данни с външни системи.

Надграждането на ИИСКИР ще се изпълнява по договор, финансиран по Проект №BG05SFOP001-1.002-0004-C05 по Оперативна програма „Добро управление“. Крайният срок на проекта е 31.12.2020 г.

За нормалното функциониране на информационната система и за нейното развитие е необходимо и съответното хардуерно и мрежово оборудване, като и комуникационна свързаност с определени параметри. По тази причина АГКК ще извърши оптимизация на наличните ресурси и в рамките на бюджета за годината ще осигури обновяване на

хардуерното оборудване, с което да може да се гарантира безпроблемна работа на приложенията и сигурност на процесите и данните.

Разпределение на финансовите средства:

Таблица № 4

ДЕЙНОСТИ ПО СЪЗДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ СИСТЕМИ	Бюджетни разходи на АГКК лв.	Бюджетни разходи на АВ лв.
Поддръжка на хардуер	480 000	121 176
Поддръжка на информационните системи на АГКК	651 000	0
Осигуряване на комуникационна свързаност, интернет и защита от атаки на АГКК	80 000	1 769 286
Услуги във връзка с разработване на нови функционалности, анализи на данни, абонаменти и др.	771 180	-
Закупуване на хардуер и специализиран софтуер	807 500	800 000

Забележка: Описаните финансови средства са пропорционални относно цялостната дейност на АВ, включваща поддръжка и развитите на: имотния регистър, търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, регистър БУЛСТАТ, регистъра на имуществените отношения на съпрузите и Централно управление на АВ. Същите не могат да бъдат разделени по начин, който позволява точно да се определи каква част от тях конкретно е ползвана или ще се ползва за дейности по създаване на имотния регистър.

От 2017 г. АВ е бенефициент по Проект BG05SFOP001-1.002-0004 по Оперативна програма "Добро управление" с наименование „Надграждане на имотния регистър за интеграция с кадастралния регистър и предоставяне на допълнителни е-услуги“. Общата стойност на проекта е в размер на 1 500 000 лв.

Финансовите средства по програмата са осигурени в рамките на Закона за държавния бюджет на Република България за 2020г.

През 2020 г. АВ предвижда следните дейности по поддържане и развитие на информационната система на кадастъра и имотния регистър:

1. Свързаност със средата за междурегистров обмен (RegiX), която предоставя възможност за реализиране на интерфейс за автоматизирано подаване и обслужване на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път, като е осигурена възможност за потребителите на информация автоматично да извличат данни от имотния регистър. По този начин се увеличава кръгът от ползватели на данните въведени в ИИСКИР, подмодул имотен регистър;

2. Повишаване ефективността на работа на служителите с цел подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез надграждане на информационната система на имотния регистър за предоставяне на електронни услуги;

3. Осигуряване на ефективното функциониране на ИИСКИР чрез надграждане на съществуващите регистри, информационни системи и информационни портали/платформи, и осигуряване на интеграция между тях с оглед развитието на електронните услуги;

4. Доразвитие на ИИСКИР, обслужваща дейността на службите по вписванията към АВ и адаптирането ѝ към промените в нормативната уредба. По този начин ще се подобри качеството на изпълнение на служебните задължения и ще се постигне бързина при въвеждане в електронната система и вписване на актовете в рамките на законоустановения срок.

5. Съкращаване на времето за подаване на документи от нотариусите към службите по вписванията чрез доразвитие на информационната система.

7. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМАТА

Съгласно ЗКИР, предвидените финансови средства са предназначени както за дейността на АГКК, така и за АВ, и са осигурени в рамките на Закона за държавния бюджет на Република България за 2020 г.

Таблица № 5

ДЕЙНОСТИ	Бюджетни разходи на АГКК (лв.)	Бюджетни разходи на АВ (лв.)
Персонал на АГКК и АВ	8 320 400	6230567
Институционално изграждане и развитие на АГКК	5 032 520	-

Институционално изграждане на АВ	-	10861127
Технически дейности по създаване на кадастъра	5 309 400	-
Дейности по създаване на имотния регистър	-	-
Създаване на информационните системи на кадастъра и имотния регистър, техническа поддръжка и хардуерно оборудване	2 789 680	1867379
Общо за 2020 г.	21 452 000	18959073

Забележка: Описаните финансови средства са за цялостната дейност на АВ, включваща поддръжка и развитите на: имотния регистър, търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, регистър БУЛСТАТ, регистъра на имуществените отношения на съпрузите и Централно управление на АВ. Същите не могат да бъдат разделени по начин, който позволява точно да се определи каква част от тях конкретно е ползвана или ще се ползва за дейности по създаване на имотния регистър.

Заложените средства за разходите за персонал на АВ са само за служителите, работещи в службите по вписванията.